

# Polycom Soundstation IP 5000

Fiche Pratique

Bienvenue dans la **fiche pratique** du **Polycom SoundStation IP 5000**. Ce guide vous fournira toutes les informations nécessaires pour tirer le meilleur parti de ce téléphone de conférence IP avancé, reconnu pour ses hautes performances et son expérience utilisateur optimisée. Vous y trouverez des instructions détaillées sur l'utilisation des boutons de fonction, la gestion des appels, la messagerie vocale et bien plus encore, afin d'améliorer votre productivité et de faciliter vos communications.

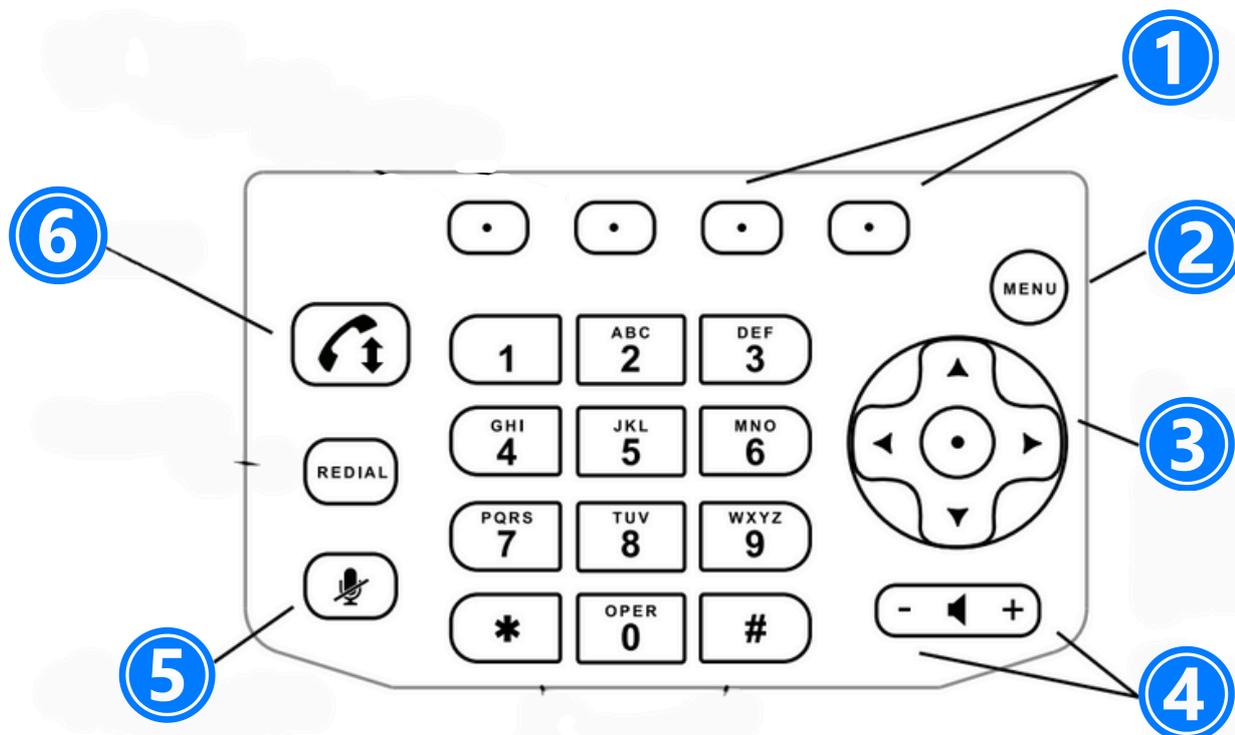
---



Yealink

 les décideurs

# Les commandes indispensables !



- ① **Touches contextuelles** : les actions programmées s'affichent automatiquement sur l'écran LCD
- ② **Menu**
- ③ **Bouton de navigation** : pour naviguer dans les menus du téléphone  
"OK" pour confirmer les actions ou répondre à un appel entrant.  
"X" pour annuler les actions ou rejeter un appel en cours.
- ④ **Touche de volume** : pour ajuster le volume du casque, combiné, haut-parleur et sonnerie
- ⑤ **Mode sourdine** : pour couper le son lors d'un appel
- ⑥ **Raccrocher**
- ⑦ **Haut parleur** : permet de basculer en mode mains libres (touche toggle : activer/désactiver)
- ⑧ **Microphone**
- ⑨ **Led power** : Indique le statut du téléphone (en fonctionnement, éteint,..)  
Touches des lignes téléphoniques
- ⑩ **Clavier**
- ⑪ **Écran** : donne des informations sur les appels, messages, touches programmables, l'heure, la date ainsi que les détails ci-dessous : - Information d'appel : Identifiant de l'appelant (ID), durée de l'appel - Informations activées via les icônes (par exemple DND) - Appels manqués, ou informations sur le second appel entrant - Texte d'information (exemple : fichiers en cours de sauvegarde merci de patienter) - Heure et date

# Les fonctionnalités à connaître

## 1. Émission d'appel :

Appuyez sur **n°6**, **composez** le numéro de téléphone, puis appuyez sur la touche interactive **Envoyer**.

## 2. Répondre aux appels :

Appuyez sur la touche interactive **Répondre**.  
Pour ignorer un appel entrant, appuyez sur la touche interactive **Rejeter**.

## 3. Terminer les appels :

Au cours d'un appel, appuyez sur la touche **n°6** ou sur la touche interactive **FinAppel**.

## 4. Recomposer des numéros :

Pour appeler le dernier numéro composé, appuyez sur "**redial**".

## 5. Désactivation du micro :

Au cours d'un appel, appuyez sur le bouton **micro**. Les voyants lumineux de la console s'allumeront en rouge. Vous pouvez entendre les autres participants lorsque le mode Secret est activé. Quant à eux, ils ne peuvent pas vous entendre. **Pour réactiver le micro, appuyez de nouveau sur le bouton micro.**

## 6. Mise en attente et reprise des appels :

Au cours d'un appel, appuyez sur la touche interactive **En attente**. Les voyants lumineux de la console clignoteront en rouge. Pour reprendre l'appel, appuyez sur la touche interactive **Reprendre**.

## 7. Transfert d'appel :

Pour transférer un appel :

1. Au cours d'un appel, appuyez sur la touche interactive **Transfr**. L'appel en cours est mis en attente.
2. **Composez** le numéro de l'interlocuteur auquel vous souhaitez transférer l'appel, puis appuyez sur la touche interactive **Envoyer**.  
Pour annuler le transfert avant que l'appel ne soit connecté, appuyez sur la touche interactive **Annuler**. Votre premier appel est repris.
3. Après avoir entendu la sonnerie de rappel ou parlé à l'interlocuteur auquel vous voulez transférer l'appel, appuyez sur la touche interactive **Transfr**.

## 8. Renvoi d'appel :

Pour activer le renvoi d'appel :

1. Appuyez sur la touche interactive **Renvoyer** de l'écran inactif.
2. **Sélectionnez** le type de renvoi à activer :
  - Toujours, pour renvoyer tous les appels entrants.
  - Non réponse, pour renvoyer tous les appels entrants qui n'ont pas été répondus.
  - Occupé, pour renvoyer les appels entrants lorsque vous êtes déjà en communication.
3. **Entrez un numéro** sur lequel renvoyer les appels. Pour Non réponse, entrez le nombre de sonneries requises avant d'effectuer le renvoi.
4. Appuyez sur la touche interactive **Activer**.

Pour désactiver le renvoi d'appel :

1. Appuyez sur la touche interactive **Renvoyer** de l'écran inactif.
2. Sélectionnez le **type de renvoi à désactiver**.
3. Appuyez sur la touche interactive **Désactiver**.

## 9. Fonction « Ne pas déranger » :

Pour éviter que votre téléphone ne sonne, activez la fonction Ne pas déranger. Appuyez sur "**MENU**", et sélectionnez **Services d'appel > Ne pas déranger**.

## 10. Réaliser des appels conférence audio :

Vous pouvez créer une conférence audio avec deux autres participants au maximum.

Pour héberger une conférence audio :

1. **Appelez le premier participant.**

2. Une fois que le premier participant a répondu, appuyez sur la touche interactive **Conf**. L'appel en cours est mis en attente.

3. **Composez** le numéro du **second participant**, puis appuyez sur la touche interactive **Envoyer**.

4. Une fois que le second participant a répondu, appuyez sur la touche interactive **Conf**. Tous les participants ont maintenant rejoint la conférence.

Les possibilités sont les suivantes :

• Pour placer la conférence en attente, appuyez sur la touche interactive **Attente**. Pour reprendre la conférence, appuyez sur la touche interactive **Reprendre**.

• Pour terminer la conférence, appuyez sur la touche interactive **FinAppel**. (Les autres participants restent connectés.)

• Pour terminer la conférence et la scinder en deux appels distincts en attente, appuyez sur la **touche interactive Fractionner**.

## 11. Utiliser les listes d'appels :

Depuis l'affichage inactif :

- Appuyez sur pour afficher la **Liste d'appels émis**.
  - Appuyez sur pour afficher la **Liste d'appels reçus**.
  - Appuyez sur pour afficher la **Liste d'appels manqués**.
- Sélectionnez un appel dans la liste.

Les possibilités suivantes s'offrent à vous :

• Pour effectuer un appel, appuyez sur la touche interactive **Appel**.

• Pour changer le numéro de téléphone avant de composer, appuyez sur la touche interactive **Editer**.

• Pour supprimer un appel de la liste, appuyez sur la touche interactive **Effacer**.

• Pour sauvegarder le contact dans votre liste des contacts, appuyez sur la touche interactive **Sauver**.

• Pour afficher les informations sur l'appel, appuyez sur la touche interactive **Information**.

## 12. Mettre à jour la liste des contacts :

Pour ajouter un contact :

1. Sélectionnez **Services d'appel > Liste des contacts**.
2. Appuyez sur la touche interactive **Ajouter**.
3. Entrez les coordonnées du contact, en utilisant les touches interactives et pour passer d'un champ à l'autre : Par exemple, entrez le prénom et le nom du contact, son numéro de téléphone et le type de sonnerie souhaité, ou changez le numéro de l'index de composition abrégée.
4. Appuyez sur la touche interactive **Sauver**.

Pour modifier un contact :

1. Sélectionnez **Services d'appel > Liste des contacts**.
2. Faites défiler la liste jusqu'au contact dont vous souhaitez mettre à jour les informations, puis appuyez sur la touche interactive **Éditer**.
3. Mettez à jour les informations du contact.
4. Appuyez sur la touche interactive **Sauver**.

Pour rechercher un contact :

1. Sélectionnez **Services d'appel > Liste des contacts**.
2. Appuyez sur la touche interactive **Rechercher**.  
Entrez ensuite les premières lettres du nom du contact, puis appuyez une nouvelle fois sur la touche interactive **Rechercher**.

## 13. Régler le volume du haut parleur et de la sonnerie :

Pour changer le volume du haut-parleur :

- Au cours d'un appel, appuyez sur "**Volume**" (du côté permettant de diminuer ou d'augmenter le volume).

Pour changer le volume de la sonnerie :

- Lorsque le téléphone est inactif, appuyez sur "**Volume**" (du côté permettant de diminuer ou d'augmenter le volume).