

Polycom VVX 410

Fiche Pratique

Bienvenue dans la **fiche pratique** du **Polycom VVX 410**. Ce guide vous fournira toutes les informations nécessaires pour tirer le meilleur parti de ce téléphone IP avancé, reconnu pour ses hautes performances et son expérience utilisateur optimisée. Vous y trouverez des instructions détaillées sur l'utilisation des boutons de fonction, la gestion des appels, la messagerie vocale et bien plus encore, afin d'améliorer votre productivité et de faciliter vos communications.



Yealink

 les décideurs

Les commandes indispensables !

Ce guide vous aidera à **comprendre et à utiliser efficacement les touches de fonction** essentielles du **Polycom VVX 410** pour optimiser votre expérience téléphonique. Vous découvrirez les fonctionnalités spécifiques de chaque touche, comment les programmer selon vos besoins, et comment utiliser les indicateurs LED pour une gestion simplifiée des appels. Grâce à ces informations, vous pourrez tirer le meilleur parti de votre Polycom VVX 410.



- ① **Led power** : Indique le statut du téléphone (en fonctionnement, éteint,..)
Touches des lignes téléphoniques
- ② **Écran** : donne des informations sur les appels, messages, touches programmables, l'heure, la date ainsi que les détails ci-dessous : - Information d'appel : Identifiant de l'appelant (ID), durée de l'appel - Informations activées via les icones (par exemple DND) - Appels manqués, ou informations sur le second appel entrant - Texte d'information (exemple : fichiers en cours de sauvegarde merci de patienter) - Heure et date
- ③ **Touches programmables**
- ④ **Bouton Menu**
- ⑤ **Touches de navigation et de sélection**
- ⑥ **Mode Casque**
- ⑦ **Bouton Haut parleur** : permet de basculer en mode mains libres (touche toggle : activer/désactiver).
- ⑧ **Touche « Mute »** : permet de couper le micro du téléphone
- ⑨ **Bouton de volume** : pour ajuster le volume du casque, combiné, haut-parleur et sonnerie
- ⑩ **Microphone**
- ⑪ Cadenas
- ⑫ Crochet combiné
- ⑬ Haut parleur : Fournit une sortie audio mains libres (haut-parleur).
- ⑭ Touches de fonction
- ⑮ Transfert
- ⑯ Pavé numérique
- ⑰ Accès messagerie vocale
- ⑱ Mise en attente

Les fonctionnalités à connaître

1. Effectuer des appels :

Décrochez votre combiné et composez votre numéro.

Si vous souhaitez utiliser la fonction «**Haut-parleur**», composez votre numéro et appuyez sur la touche « **Haut-parleur** ».

Si vous utilisez un casque, composez votre numéro et appuyez sur la touche « **Casque** ».

Pour raccrocher, appuyez de nouveau sur la touche « **Casque** » ou sur la touche « **Haut-parleur** » ou **raccrochez le combiné**.

2. Réceptionner un appel :

Répondre : Permet de prendre l'appel en mode Haut-parleur.

Rejeter : Permet de renvoyer l'appelant sur la messagerie vocale.

Renv (ou renvoi) : Permet de renvoyer l'appel sur un autre poste.

Nv appel (menu plus) : Permet d'appeler un correspondant.

Ignorer (menu plus) : Permet de couper la sonnerie.

L'appel tombera sur le répondeur au bout de quelques secondes

Vous pouvez également décrocher votre combiné ou appuyer sur la touche « **Haut-parleur** » ou « **Casque** »

3. Mettre en attente :

Pour mettre en attente la communication en cours, sélectionnez la touche « **Attente** ».

Votre correspondant entendra une musique.

Pour reprendre la communication, cliquez sur « **Reprendre** »

4. Transférer un appel :

Pour transférer un appel en attente ou une communication, cliquez sur la touche « **Transfert** ».

À savoir, Evitez de faire des transferts à l'aveugle. Si vous n'attendez pas que la personne décroche : vous risquez de perdre la communication.

Composez ensuite le numéro de la personne à qui vous souhaitez transférer l'appel ou cliquez sur la touche « **Home** » pour accéder au répertoire.

Attendez que la personne à qui vous souhaitez transférer l'appel décroche et appuyez de nouveau sur la touche «**Transfert** ». Si la personne ne peut pas prendre l'appel ou si elle ne répond pas, cliquez sur «Annuler» pour reprendre votre correspondant.

5. Lancer une conférence téléphonique :

Pour établir une conférence téléphonique entre vous et deux autres correspondants, deux cas possibles :

Vous êtes en communication et vous recevez un autre appel que vous décrochez.

La première communication est mise en attente.

Cliquez sur «**Réunir**» pour lancer la conférence.

Vous appelez ou recevez votre premier correspondant.

Une fois que la communication est ouverte, appuyez sur la touche «**Conf**» et entrez le numéro de votre deuxième correspondant.

Lorsque les deux communications sont en cours, appuyez de nouveau sur «**Conf**».

6. Gestion des renvois d'appel :

Sur votre Terminal, vous pouvez gérer un renvoi de vos communications dans les cas suivants :

Renvoi inconditionnel : Votre téléphone ne sonnera plus. Tous les appels seront redirigés vers votre messagerie ou sur un portable. Vous pourrez continuer à passer des appels.

Renvoi sur occupation : Vous pouvez rediriger les appels si vous êtes déjà en ligne vers un autre téléphone ou sur votre messagerie. Par défaut, l'option « **Double appel** » est activée.

Le renvoi sur occupation ne se fera donc se fera donc pas si vous recevez un deuxième appel, vous aurez un bip vous signalant l'arrivée d'un nouvel appel.

Renvoi sur non réponse : Si vous ne répondez pas à un appel, celui-ci basculera sur un autre poste, sur une messagerie ou sur une file d'attente au bout de X secondes.

7. Consulter le journal des appels :

Votre Terminal vous donne la possibilité de consulter les journaux des appels émis, manqués et reçus.

8. Gestion de la messagerie vocale :

La gestion de votre messagerie vocale concerne :

- L'enregistrement d'un nouveau message.
- La possibilité de choisir entre une messagerie avec enregistrement de message ou non.
- La possibilité d'activer l'envoi de message par email.

Pour écouter vos messages ou gérer votre messagerie, composez le **9**. Le serveur vocal vous demandera de saisir votre mot de passe.

9. Gestion des touches programmables :

Vous pouvez utiliser les touches programmables pour superviser vos collaborateurs, créer des raccourcis vers les numéros de certains contacts, activer ou désactiver un renvoi d'appel.