

Polycom VVX 500

Fiche Pratique

Bienvenue dans la **fiche pratique** du **Polycom SoundStation IP 5000**. Ce guide vous fournira toutes les informations nécessaires pour tirer le meilleur parti de ce téléphone de conférence IP avancé, reconnu pour ses hautes performances et son expérience utilisateur optimisée. Vous y trouverez des instructions détaillées sur l'utilisation des boutons de fonction, la gestion des appels, la messagerie vocale et bien plus encore, afin d'améliorer votre productivité et de faciliter vos communications.

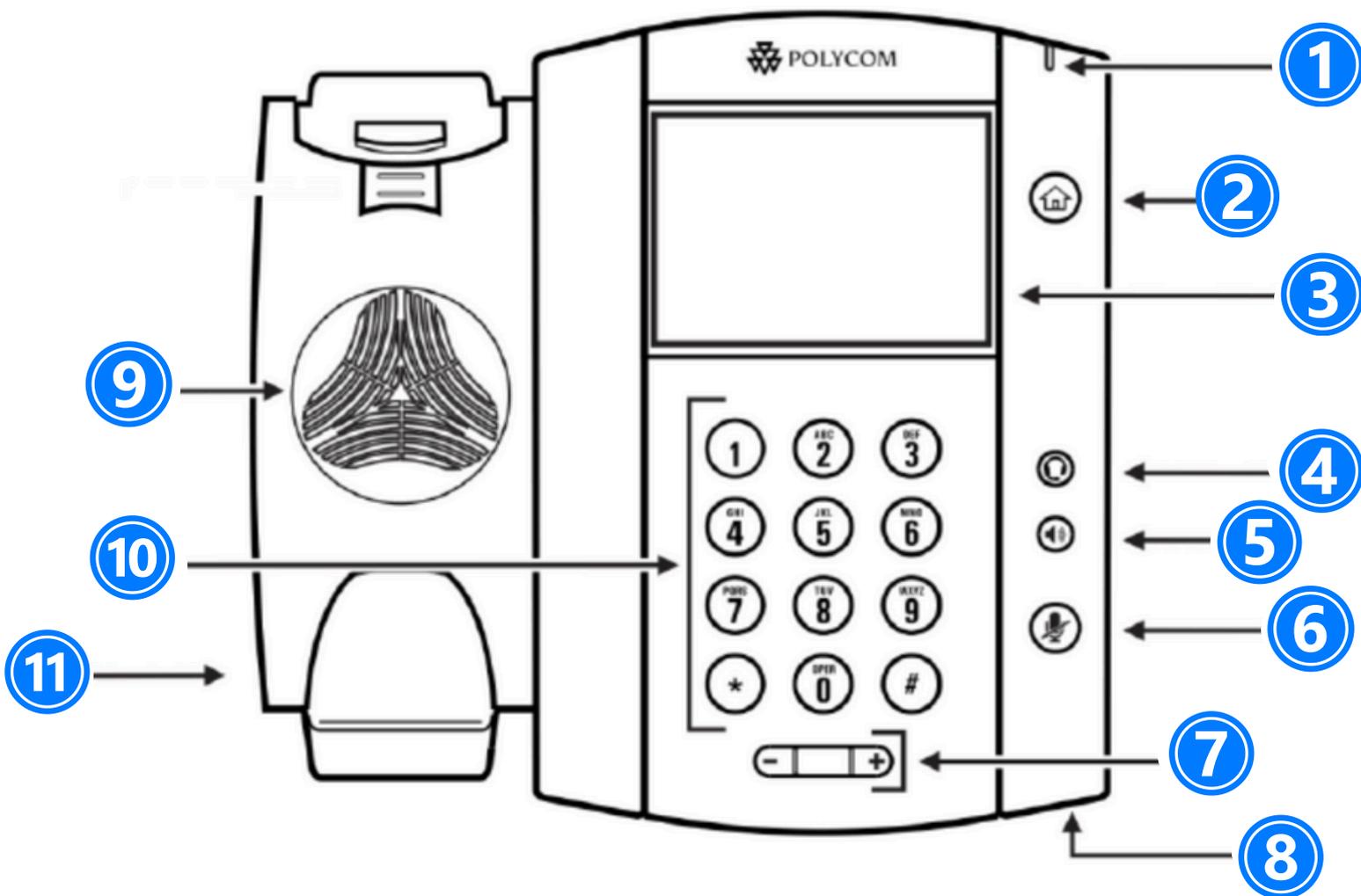


Yealink

 les décideurs

Les commandes indispensables !

Ce guide vous aidera à **comprendre et à utiliser efficacement les touches de fonction essentielles** du **Polycom VVX 500** pour optimiser votre expérience téléphonique. Vous découvrirez les fonctionnalités spécifiques de chaque touche, comment les programmer selon vos besoins, et comment utiliser les indicateurs LED pour une gestion simplifiée des appels. Grâce à ces informations, vous pourrez tirer le meilleur parti de votre Polycom VVX 500..



- ① **Led power** : Indique le statut du téléphone (en fonctionnement, éteint,..)
Touches des lignes téléphoniques
- ② **Bouton Menu**
- ③ **Écran** : donne des informations sur les appels, messages, touches programmables, l'heure, la date ainsi que les détails ci-dessous : - Information d'appel : Identifiant de l'appelant (ID), durée de l'appel - Informations activées via les icônes (par exemple DND) - Appels manqués, ou informations sur le second appel entrant - Texte d'information (exemple : fichiers en cours de sauvegarde merci de patienter) - Heure et date
- ④ **Touche « Mute »** : permet de couper le micro du téléphone
- ⑤ **Bouton Haut parleur** : permet de basculer en mode mains libres (touche toggle : activer/désactiver).
- ⑥ **Mode sourdine** : pour couper le son lors d'un appel
- ⑦ **Bouton de volume** : pour ajuster le volume du casque, combiné, haut-parleur et sonnerie
- ⑧ **Microphone**
- ⑨ **Haut parleur** : Fournit une sortie audio mains libres (haut-parleur).
- ⑩ **Clavier**
- ⑪ **Encoche de sécurité**

Les fonctionnalités à connaître

1. Effectuer des appels :

Faire un appel en utilisant le combiné :

1. **Composer** le numéro sur le clavier numérique
2. Appuyer sur l'icône verte "**Appel**" sur l'écran
3. **Décrocher** le combiné

ou

1. **Décrocher** le combiné
2. **Composer** le numéro
3. Appuyer sur l'icône verte "**Appel**" sur l'écran

En utilisant le haut-parleur :

1. **Composer** le numéro sur le clavier numérique
2. Appuyer sur la **touche haut-parleur**

ou

1. Appuyer sur la touche **haut-parleur**
2. **Composer** le numéro
3. Appuyer sur l'icône verte "**Appel**" sur l'écran.

2. Terminer les appels :

Appuyer sur la touche soft* **FinAppel** ou **Raccrocher** le combiné

3. Recomposer un numéro :

Appuyer sur la touche "**Accueil**"
Appuyer sur l'icône "**Nouvel appel**" sur l'écran
Sélectionner le premier numéro au-dessus de la liste

4. Mettre un appel en attente :

A partir d'un appel en cours, taper sur la touche soft "**Mise en attente**" sur l'écran.
Si vous êtes en vue d'Appels et que l'appel en cours n'est pas surligné, taper sur l'appel pour le sélectionner.
Pour reprendre l'appel, taper sur "**Terminer**" sur l'écran.
Pour finir l'appel, taper sur "**FinAppel**" sur l'écran.

5. Transférer des appels :

Transfert aveugle :

- A partir de la vue appel en cours, taper sur "**Transfer**".
- L'appel en cours est **mis en attente**.
- Sélectionner la touche soft "**Aveugle**" sur le haut de l'écran.

Si vous ne le voyez pas, taper "**Plus**", sélectionner "**aveugle**"
Entrer l'extension vers laquelle transférer.

- L'appel est envoyé à la 3e personne.

Transfert avec consultation :

- A partir de la vue d'appel en cours, taper sur "**Transfer**".
- L'appel en cours est mis en attente.
- **Entrer l'extension** vers laquelle transférer.
- Taper sur l'icône verte "**Appel**" sur l'écran pour appeler la 3e personne.
- Quand la 3eme personne décroche et accepte le transfert, taper sur "**Transférer**" sur l'écran pour confirmer.

6. Faire un appel en conférence à 3 :

Initier un appel en conférence à 3 directement depuis le téléphone.

1. **Appeler** la 1 ère personne.
2. Durant l'appel, appuyer sur la touche soft "**Confrnc**" (L'appel en cours est mis en attente)
3. En utilisant le clavier, **appeler la deuxième personne**
4. Quand la 3 e personne répond, taper sur "**Confrnc**" pour joindre toutes les personnes à la conférence

- Pour mettre en attente l'appel conférence, appuyer sur "**Hold**" durant la conférence, les autres personnes entendront de la musique.
- Pour terminer la conférence (=quitter la conférence), appuyer sur la touche soft "**FinAppel**". Les autres participants restent connectés.

7. Changer la sonnerie :

Cliquer sur la touche "**Accueil**" :

- Taper "**Configurations**" depuis le menu
- Taper "**de base**" depuis le menu
- Sélectionner "**Type de sonnerie**"
- A l'aide de l'écran tactile, naviguer à travers les différents types de sonnerie
- Sélectionner un type de sonnerie

8. Ecouter ses messages vocaux :

Chacun a son propre service de messagerie vocale.

- Lumière rouge (LED) en haut à droite ? Nouveau message en attente !
- Si configuré, message vocal aussi envoyé par mail
- A partir de l'écran d'accueil, taper sur la touche soft "**V.Mail**" (1 ère touche soft)

OU taper sur l'enveloppe dans le coin haut à gauche, sélectionner "**Message center**" > **catégorie message**

OU à partir du menu d'accueil, sélectionner "**Message**" > "**Message center**" > **catégorie messagerie**

9. Consulter son historique d'appels :

A partir de l'écran d'Accueil, taper sur

- Filtre basé sur un type d'appel
- Appels manqués
- Appels reçus
- Appels émis

OU à partir de l'écran d'Accueil taper sur l'icone «**Nouvel Appel**» et «**Récent**»

10. Effacer son historique d'appels :

A partir de la liste des Appels récents, taper sur

- **Sélectionner la catégorie à effacer.**

11. Ajouter un contact :

Ajout manuel :

- Taper la “**touche Accueil**”
- Taper l’icone “**Répertoire**” sur l’écran tactile
- Taper “**Répertoire de contacts**” (pas possible d’ajouter des contacts dans le Répertoire d’entreprise)
- Taper sur le “**+**” sur le haut de l’écran tactile
- Entrer les valeurs dans les champs
- En utilisant un clavier normal
- En utilisant un clavier complet
- Utiliser l’icone
- Champs obligatoires : **nom + “valeur”** (= numéro)
- Optionel : job/ email / favorit / marque / type de sonnerie/ contact divers /
- Quand c’est fait, appuyer sur la touche soft “**Sauver**”

Ajouter un contact à partir de liste d’appels (entrant/sortant)

- Consulter l’historique d’appel
- A partir de l’écran d’Accueil > **Nouvel appel** > **récent**
- Sélectionner “**contact à ajouter**”
- Sélectionner “**Sauver**”

12. Rechercher un contact :

- Taper la “**touche Accueil**”
- Taper l’icone “**Répertoire**”
- Taper “**Répertoire de contact**”
- Taper “**Recherche**”
- Remplir les informations
- Encoder la touche soft “**recherche**” pour confirmer

13. Redémarrer le téléphone :

Débrancher – Rebrancher le cable PoE

OU

Appuyer sur **Menu** > **Configuration** > **de base** > 9. **Redémarrer** téléphone.

Cette opération prend environ 2 minutes