

Yealink T54 W

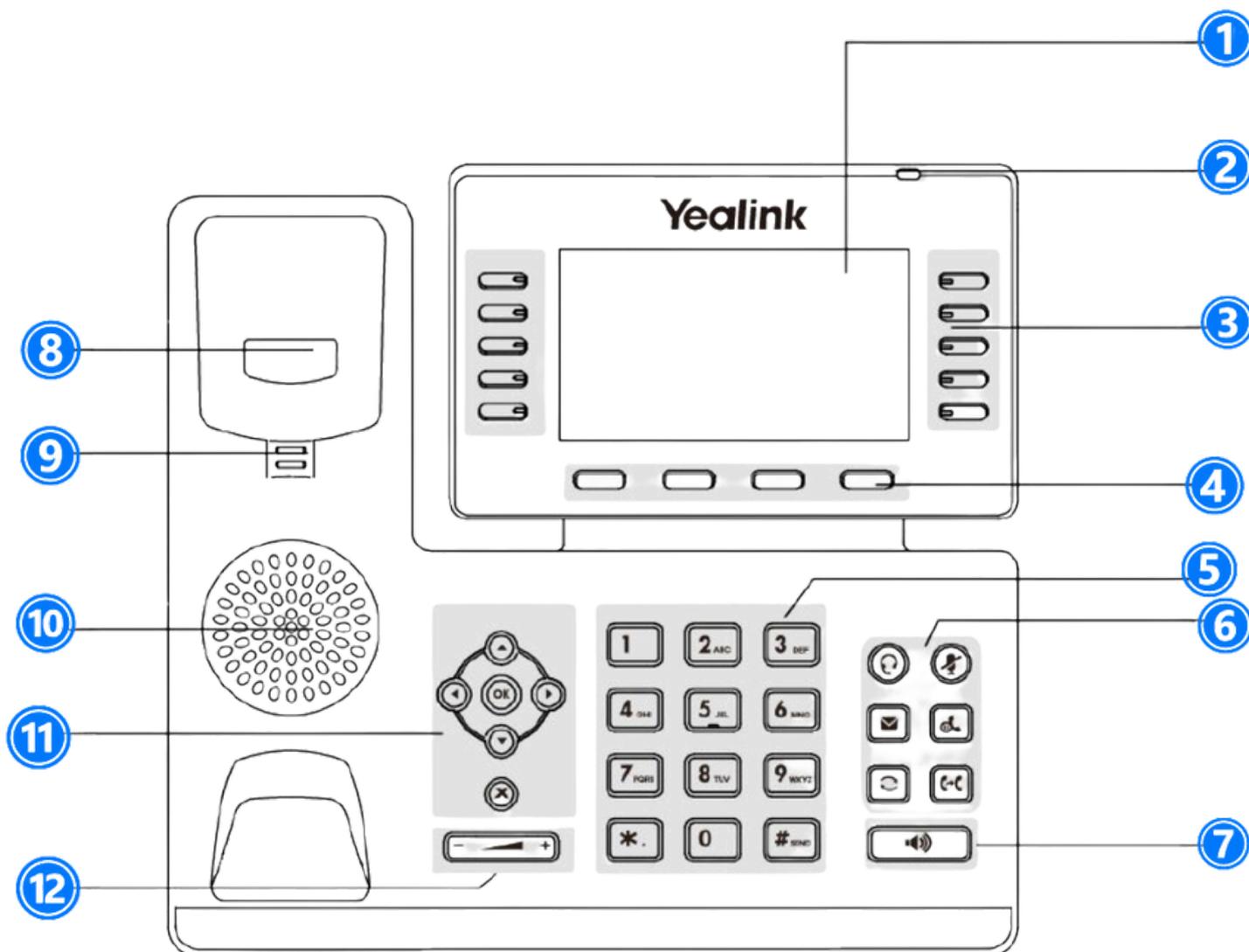
Fiche Pratique

La **fiche pratique** du téléphone **Yealink T54W** comprend une description détaillée des fonctionnalités et des composants du téléphone, comme l'écran, les touches de ligne, les touches de fonction, et les indicateurs LED. Elle explique comment effectuer des appels, recevoir des appels, transférer des appels avec ou sans annonce, organiser des conférences à trois ou plus de participants, activer la déviation permanente, utiliser la fonction de rappel et le mode "Ne pas déranger", ainsi que l'accès à la messagerie vocale.



Les commandes indispensables !

Cette partie vous aidera à **comprendre et à utiliser efficacement les touches de fonction essentielles** pour optimiser votre expérience téléphonique. Vous découvrirez les fonctionnalités caractéristiques à chaque touche, commentez le programmeur selon vos besoins, et commentez utiliser les indicateurs LED pour une gestion simplifiée des appels. Grâce à ces informations, vous pourrez tirer le meilleur parti de votre Yealink T54W.



- ① **Écran** : permet de visualiser les menus et les données.
- ② **Indicateur LED d'alimentation** : Indique l'état de l'appel, l'état du message et l'état du système du téléphone.
- ③ **Touches de ligne** : Accéder à vos lignes et fonctions téléphoniques
- ④ **Touches programmables** : Accédez à la fonction affichée à l'écran au-dessus des touches programmables. Les touches programmables changent en fonction de ce que vous faites.
- ⑤ **Touches du clavier** : Vous permettent de saisir des chiffres, des lettres et des caractères spéciaux. Si un élément de menu a un numéro d'index, vous pouvez utiliser les touches du clavier pour sélectionner cet élément.
- ⑥ **Touche Casque** : Permet d'activer ou de désactiver le mode casque. L'indicateur LED s'allume en vert lorsque le mode casque est activé.
Touche sourdine : Permet d'activer ou de désactiver le microphone. L'indicateur LED s'allume en vert lorsque la fonction de mise en sourdine est activée.
Touche message : Accédez à vos messages vocaux.
Touche mise en attente : Mettre un appel en attente ou reprendre un appel en attente.
Touche recomposé : Rappelle un numéro précédemment composé.
Touche transfère : Transférez un appel.
- ⑦ **Touche haut parleur** : Permet de basculer ou non en mode haut-parleur (mains libres). Le témoin lumineux s'allume en vert lorsque le haut-parleur est activé.
- ⑧ **Capteur raccrocheur** : En décrochant le combiné de son socle, le crochet se déclenche et le téléphone se connecte à la ligne. Lorsque vous posez le combiné sur son support, le téléphone raccroche l'appel en cours
- ⑨ **Cale reversible** : Permet de maintenir le combiné raccroché lorsque le téléphone est monté verticalement. Inverser le sens de la cale de maintien pour passer du mode bureau au mode mural
- ⑩ **Haut parleur** : Fournit une sortie audio mains libres (haut-parleur).
- ⑪ **Touche de navigation** : Faire défiler les informations ou les options affichées à l'écran. Accéder respectivement à l'historique et au répertoire.
Touche ok : Confirmer des actions ou répondre à des appels entrants.
Touche annuler : Annule les actions ou rejette les appels entrants.
- ⑫ **Touche volume** : Permet de régler le volume du combiné, du casque et du haut-parleur.

Les fonctionnalités à connaître

1. Passer un appel :

1. **Décrochez** le combiné.
2. **Composez** le numéro de téléphone (précédé du 0 si nécessaire) pour un appel externe ou le numéro court à 4 chiffres pour un appel interne.
3. Tous les numéros courts sont visibles dans l'annuaire du Kiosk.
4. Appuyez sur la touche **OK** pour lancer l'appel.
5. À la fin de l'appel, **raccrochez**.

2. Recevoir un appel :

1. Si votre téléphone sonne, **décrochez** le téléphone. Vous êtes connecté avec numéro de téléphone (ou le nom) qui s'affiche à l'écran.
2. Si vous souhaitez répondre à un appel sonnant sur un autre poste, décrochez le **combiné et appuyez sur la touche correspondant à la ligne à laquelle vous souhaitez répondre**.
3. À la fin de l'appel, **raccrochez**.

3. Transfert d'appel avec annonce :

1. Vous êtes en communication
2. Sous l'écran, appuyez sur la touche "**Attente**"
3. **Composez** le numéro de téléphone de la personne à qui vous voulez transférer l'appel en attente et **validez**.
ou
Appuyez sur la Touche Programmable "**BLF**", si vous en avez un pour joindre la personne concernée.
ou
Appuyez sur la Touche **Annuaire** pour choisir le correspondant puis validez par la Touche **OK**. La touche "Annuaire" se trouve sous l'écran ou sur une touche "BLF"
4. Informez votre correspondant que vous allez lui transférer un appel.
5. Juste sous l'écran, appuyez sur la Touche "**TRANSFER**".
6. Valider le transfert par la Touche "**OK**"

4. **Transfer d'appel sans annonce :**

1. Vous êtes en communication
2. Sous l'écran, appuyez sur la Touche "**TRANSFER**"
3. Composer le numéro de la personne à qui vous voulez transférer l'appel en attente et validez par la touche "**OK**".

ou

Appuyez sur la touche programmable "**BLF**", si vous en avez une pour joindre la personne concernée.

ou

Appuyez sur la Touche "**ANNUAIRE**" pour choisir votre correspondant et validez par la touche "**OK**".

5. **Conférence à 3 :**

1. Établir la première communication avec votre interlocuteur.
2. Appuyez sur la touche "**ATTENTE**" pour placer cette personne en attente.
3. Vous avez à nouveau la tonalité.
4. Composez le numéro de l'autre correspondant.
5. Une fois connecté, appuyez sur la touche "**OK**".
6. Vous êtes connecté avec vos 2 correspondants. À la fin de l'appel, **raccrochez**.

6. **Conférence de plus de 3 personnes :**

Si vous souhaitez inclure plus de 3 personnes dans une conférence à la volée, répétez l'action suivante à chacun de vos interlocuteurs :

1. Établir la première communication avec votre interlocuteur.
2. Appuyez sur la touche "**TRANSFER**" et composez le **11** (l'appel est ensuite raccroché et votre correspondant entre dans une salle de conférence virtuelle).
3. Appelez un autre correspondant, et **ainsi de suite**.

Après avoir appelé tous vos correspondants selon la méthode ci-dessus, composez le **11**, **pour rejoindre à votre tour** la salle de conférence virtuelle avec tous vos interlocuteurs.

7. Déviation d'appels permanent :

1. **Décrochez** le combiné.
2. Si vous redirigez vos appels vers un numéro du central virtuel : Composez ***21*** suivi du **numéro court à 4 chiffres** du numéro vers lequel vous voulez dévier votre poste.
3. Si vous redirigez vos appels vers un numéro extérieur au central virtuel, par exemple un numéro mobile, Composez ***21*** et ensuite le **numéro vers lequel vous voulez diriger votre poste** (**21* (0) [numéro de tél]*).

8. Bouton rappel :

1. En appuyant sur la touche "**RAPPEL**", il est possible de rappeler les derniers numéros composés.
2. Sélectionnez le numéro à rappeler à l'aide des flèches **haut/bas**.
3. Lorsque vous avez trouvé le numéro à rappeler, appuyez sur la touche **OK**.
4. **Raccrochez** quand l'appel est terminé.

9. Ne pas déranger :

1. En appuyant sur la touche "**DND**", votre téléphone passe en mode DND (Ne Pas Déranger).
2. Une **deuxième pression désactive** la fonction (ne pas déranger).

10. Messageries vocales :

1. Pour plus d'informations sur la messagerie vocale, veuillez nous contacter au 01 43 77 18 04